



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

BLOQUE LEGISLACIÓN

- **Constitución Española.**

- Título Preliminar.
- Título I. De los derechos y deberes fundamentales.
- Título IV. Del Gobierno y de la Administración.

- **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**

- Título Preliminar. Disposiciones generales.
- Título I. De los interesados en el procedimiento.
- Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas.
- Título III. De los actos administrativos.
- Título IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
- Título V. De la revisión de los actos en vía administrativa. Capítulo II Recursos administrativos.

- **Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.**

- Título Preliminar. Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público.
- Capítulo I. Disposiciones generales: Principios generales (art. 3).
- Capítulo II. De los órganos de las Administraciones Públicas: Competencia (arts. 8 a 14).
- Funcionamiento de los órganos colegiados de las distintas Administraciones Públicas (arts. 15 a 18).
- Abstención y recusación (arts. 23 y 24).
- Capítulo VI. De los convenios (arts. 47 a 49).

- **Reglamento sobre administración electrónica de la Universidad de Sevilla (Acuerdo 7.1/CG 20- 12-22).**

- Título I. Disposiciones generales. Objeto y ámbito de aplicación (art 1).
- Título II. Sede electrónica de la Universidad de Sevilla.

ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

- Título III. El registro general de la Universidad de Sevilla. Capítulo I. Disposiciones generales.
- Título VI. Expediente administrativo electrónico de la Universidad de Sevilla. Capítulo II. Copias electrónicas auténticas de documentos.
- Título VII. Publicaciones, notificaciones y comunicaciones electrónicas.
- **Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.**
 - Título Preliminar. Disposiciones generales.
 - Título II. Creación y reconocimiento de las universidades y calidad del sistema universitario.
 - Título III. Organización de las enseñanzas.
 - Título IX. Régimen específico de las universidades públicas. Capítulo III. Régimen económico y financiero de las universidades públicas (arts. 53 a 59).
- **Decreto 98/2025, de 30 de abril, por el que se aprueban los estatutos de la Universidad de Sevilla.**
 - Título Preliminar (arts. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 13 y 14).
 - Título I. Órganos de gobierno, representación y participación.
 - Título II. La actividad universitaria. Capítulo I. La docencia. Capítulo II. La investigación y la transferencia e intercambio del conocimiento e innovación.
 - Título III. La comunidad universitaria. Capítulo II. El personal docente e investigador. Capítulo III. El estudiantado. Capítulo IV. El personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
 - Título V. Régimen económico y financiero.
 - Título VI. Reforma de los Estatutos.
- **Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.**
 - Capítulo I. Disposiciones generales.

ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

- Capítulo II. Organización de las enseñanzas universitarias.
- Capítulo III. Organización básica de las enseñanzas universitarias oficiales de Grado.
- Capítulo IV. Organización básica de las enseñanzas universitarias oficiales de Máster.
- Capítulo V. Organización básica de las enseñanzas universitarias oficiales de Doctorado.
- **Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.**
 - Objeto. Definiciones. Estructura. Requisitos de acceso al doctorado. Criterios de Admisión. Programa de doctorado. Tesis Doctoral. Premio Extraordinario.
- **Real Decreto 534/2024 Requisitos acceso enseñanzas universitarias oficiales de Grado, las características básicas de la prueba de acceso y la normativa básica de los procedimientos de admisión.**
 - Capítulo I. Disposiciones generales.
 - Capítulo II. Requisitos de acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado.
- **Reglamento General de Actividades Docentes de la Universidad de Sevilla.**
 - Título V. Capítulo I. Enseñanzas propias de la Universidad de Sevilla.
 - Capítulo II. Gestión Académica de las Enseñanzas propias.
- **Reglamento Enseñanzas Propias de la Universidad de Sevilla.**
 - Capítulo I. El Centro de Formación Permanente, Enseñanzas Propias y Modalidades.
 - Capítulo VI. Expedición de Títulos y Diplomas.

ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

- **Resolución rectoral reguladora de las normas de matrícula en los estudios oficiales de Grado y Máster Universitario.**
- **Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.**
 - Capítulo I. Normas generales.
 - Capítulo II. Expedición de títulos de grado.
 - Capítulo III. Expedición de títulos de máster universitario.
 - Capítulo IV. Expedición de títulos de doctor.
- **Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.**
 - Título I. Objeto. Ámbito de aplicación. Normativa aplicable al personal laboral.
 - Título II. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - Título III. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos:
 - Capítulo I. Derechos de los empleados públicos.
 - Capítulo II. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño.
 - Capítulo IV. Derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional, derecho de reunión: Órganos de representación (artículo 39).
 - Título IV. Adquisición y pérdida de la relación de servicio.
 - Título V. Ordenación de la actividad profesional.
 - Capítulo II. Estructuración del empleo público.
- **Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía:**
 - Título III. Derecho y deberes. Capítulo IV. Incompatibilidades.
- **Reglamento General de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Sevilla.**

- **Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.**
 - Título I. Disposiciones generales.
 - Título II. Principios de la protección de datos.
 - Título III. Derechos de las personas.
- **Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.**
 - Capítulo I. Objeto y carácter de la norma. Definiciones (arts. 2 y 4).
 - Capítulo III. Principios de la acción preventiva. Plan de prevención de riesgos laborales, evaluación de los riesgos y planificación de la actividad preventiva. Equipos de trabajo y medios de protección. Riesgo grave e inminente. Protección de trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos. Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos (arts. 15, 16, 17, 21, 25 y 29).
 - Capítulo IV. Servicios de prevención (art 31).
- **Normativa para la prevención, evaluación e intervención en situaciones de violencia, discriminación y acoso en la Universidad de Sevilla (Acuerdo 9.1/CG 18-12-24).**
- **Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.**
 - Título Preliminar.
 - Título I. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.
 - Título V. El principio de igualdad en el empleo público.
 - Capítulo I. Criterios de actuación de las Administraciones Públicas.

- **Normas Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Sevilla.**
- **Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del Sector Público.**
 - Objeto y finalidad (art. 1).
 - Contratos de obra, de servicios y de suministros (arts. 13, 16 y 17).
 - Contratos administrativos y contratos privados (arts. 24 a 27).
 - Contenido mínimo del contrato (art. 35).
 - Prohibiciones de contratar (artículos 71 a 73).
 - Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión (arts. 99 a 102).
 - Expediente de contratación en contratos menores (Art. 118).

BLOQUE INFORMÁTICA

- **Office 365: Microsoft Word. Gestión de Documentos.**
 - Estilos de título: aplicación de niveles jerárquicos para generar índices automáticos. Secciones, saltos, encabezados, pie de página y numeración de páginas: uso de saltos de sección para aplicar márgenes y orientaciones independientes en un mismo documento. Uso de columnas. Configuración de Página: ajuste de papel A4, márgenes específicos y orientación horizontal. Estilos de Fuente. Ajustes de Párrafo: sangrías (izquierda, derecha y francesa), interlineados múltiples y espaciados exactos. Tratamiento de Imágenes: inserción de logotipos, ajuste de texto (estrecho, mover con texto) y posicionamiento absoluto en el documento.
- **Office 365. Microsoft Word. Impresión, exportación y accesibilidad.**
 - Gestión de Intervalos de Impresión: selección de páginas específicas. Configuración de escala y distribución: impresión de varias páginas por hoja o ajuste al tamaño de papel. Optimización para PDF.

- **Office 365. Microsoft Excel. Importación, limpieza de Datos y formato de celdas.**
 - Formato de celdas: formatos numéricos, texto y uso de bordes y rellenos. Limpieza de texto: uso de «Buscar y reemplazar» o funciones de texto para eliminar prefijos y caracteres especiales (//, «Departamento de»). BUSCARX.
- **Office 365 Outlook: Gestión de correo, agenda y contactos.**
 - Correo electrónico: Gestión de destinatarios. Reglas de mensaje. Correo no deseado. Respuestas automáticas.
 - Agenda: Creación y edición de eventos: invitados, consulta de la disponibilidad de los invitados («buscar un hueco»), notificaciones y recordatorios. Crear calendarios. Permisos de compartición de calendarios: niveles de acceso («ver solo libre/ocupado», «ver todos los detalles de los eventos», «hacer cambios en eventos», «hacer cambios y gestionar el uso compartido»). Crear citas. Convocar una reunión.
 - Contactos: Crear lista de contactos.





COMIENZA

TU PREPARACIÓN AHORA

INSCRÍBETE AHORA

954 70 70 00

secretaria@ceapro.es

www.ceapro.es