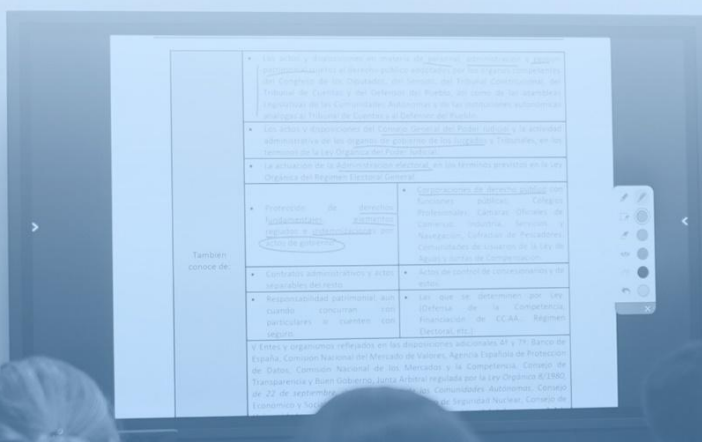


# PROGRAMA

DE

Cuerpo Superior Facultativo,  
Especialidad: ARCHIVÍSTICA

Junta de Andalucía



Cuerpo Superior Facultativo, especialidad Archivística - Junta de Andalucía

## **PROGRAMA DE MATERIAS COMÚN A TODAS LAS ESPECIALIDADES Y OPCIONES DEL CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO**

**Tema 1.** La Constitución Española de 1978. Antecedentes. Valores superiores y principios inspiradores. El Estado Social y Democrático de Derecho. Derechos y deberes fundamentales. Los principios rectores de la política social y económica. Garantías y casos de suspensión. El procedimiento de reforma constitucional.

**Tema 2.** Los órganos constitucionales. La Corona. Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado: Composición y funciones. La función legislativa. El Gobierno del Estado. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Tribunal de Cuentas y el Defensor del Pueblo.

**Tema 3.** La organización territorial del Estado en la Constitución Española. Las Comunidades Autónomas: Fundamento constitucional. Los Estatutos de Autonomía. Delimitación de las funciones y competencias del Estado y las Comunidades Autónomas.

**Tema 4.** La Administración Local: regulación constitucional. Tipología de los entes locales. Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas sobre Administración Local. La Ley de Bases de Régimen Local. La organización territorial de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

**Tema 5.** El Municipio: organización, competencias, elecciones municipales y regímenes especiales. La Provincia: organización, competencias, elección de los Diputados Provinciales y regímenes especiales. Las relaciones entre las instituciones de la Junta de Andalucía y los entes locales. El Consejo Andaluz de Concertación Local.

**Tema 6.** La Comunidad Autónoma de Andalucía: Antecedentes histórico-culturales. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: proceso de elaboración, fundamento, estructura y contenido básico. Competencias de la Comunidad Autónoma. Reforma del Estatuto.

**Tema 7.** Organización Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía (I): El Parlamento de Andalucía. Composición, atribuciones y funcionamiento. El Tribunal Superior de Justicia de Andalucía. El

Cuerpo Superior Facultativo, especialidad Archivística - Junta de Andalucía

Defensor del Pueblo de Andalucía. La Cámara de Cuentas de Andalucía. La Oficina Andaluza contra el Fraude y la Corrupción.

**Tema 8.** Organización Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía (II): La Presidencia de la Junta de Andalucía: Elección, estatuto personal y funciones. El Consejo de Gobierno: Composición, carácter, atribuciones y funcionamiento. Las Comisiones Delegadas y la Comisión General de Viceconsejeros y Viceconsejeras. El Consejo Consultivo de Andalucía: Naturaleza, composición y funciones.

**Tema 9.** La Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Principios de organización, actuación y atención ciudadana. Organización general. Tipos de órganos. Órganos centrales y territoriales. Entidades instrumentales de la Administración de la Junta de Andalucía. Estatuto de los altos cargos de la Administración.

**Tema 10.** La Unión Europea. Los Tratados originarios y modificativos de la Unión Europea. Las instituciones de la Unión Europea. La representación de la Junta de Andalucía ante la Unión Europea. El Derecho de la Unión Europea y sus distintos tipos de fuentes.

**Tema 11.** Las libertades fundamentales del mercado interior: libre circulación de trabajadores, libre circulación de mercancías, libre circulación de capitales, libre prestación de servicios y libertad de establecimiento. Las principales políticas comunes, con especial referencia a la política regional de la Unión Europea: Los fondos estructurales y sus objetivos prioritarios. El presupuesto de la Unión Europea.

**Tema 12.** La Administración Pública: concepto, caracteres y clasificación. La Administración y el Derecho: El principio de legalidad y sus manifestaciones. Las potestades administrativas. La actividad discrecional de la Administración: límites y control.

**Tema 13.** Fuentes del Derecho Administrativo: Clasificación. Jerarquía normativa. La Ley: Concepto y clases. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de Ley. El Reglamento: Concepto y clasificación. La potestad reglamentaria: Fundamento, titularidad y límites. Procedimiento de elaboración de los Reglamentos.

**Tema 14.** Los órganos administrativos: Concepto y clases. La competencia: Clases y criterios de delimitación. El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. La forma de los actos: La motivación. La eficacia del acto administrativo: la notificación y la publicación. El silencio administrativo, naturaleza y régimen jurídico. La invalidez y revisión de oficio de los actos administrativos. La inderogabilidad singular del reglamento.

**Tema 15.** El procedimiento administrativo: Naturaleza y fines. El procedimiento administrativo común. Los principios generales. Abstención y recusación. Los interesados. Derechos del interesado en el procedimiento. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Las fases del procedimiento.

**Tema 16.** La revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación. Actos que agotan la vía administrativa. La jurisdicción contencioso-administrativa: Concepto y naturaleza.

**Tema 17.** Los contratos de la Administración (I). Objeto y finalidad. Ámbito subjetivo de aplicación. Calificación de los contratos. El órgano de contratación. Capacidad y solvencia del empresario.

**Tema 18.** Los contratos de la Administración (II). Régimen de invalidez. Preparación de contratos por las Administraciones Públicas. Adjudicación de los contratos. Ejecución, modificación y extinción de los contratos.

**Tema 19.** La responsabilidad patrimonial de la Administración. Competencias de la Junta de Andalucía. Procedimiento. La responsabilidad de las autoridades y del personal. Responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas. La potestad sancionadora de la Administración Pública: principios y procedimiento para su ejercicio.

**Tema 20.** El servicio público. Doctrina clásica y evolución. Las diferentes formas de gestión de los servicios públicos. Las concesiones: naturaleza jurídica y clases. El régimen jurídico de las concesiones: modificación, novación, transmisión y extinción de las concesiones.

Cuerpo Superior Facultativo, especialidad Archivística - Junta de Andalucía

**Tema 21.** La expropiación forzosa: regulación constitucional. Competencias de la Junta de Andalucía. Naturaleza y justificación de la potestad expropiatoria. Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Peculiaridades del procedimiento de urgencia. Procedimientos especiales. La reversión de los bienes objeto de la expropiación.

**Tema 22.** Los bienes de la Administración: Bienes de dominio público: caracteres; uso y aprovechamiento; afectación y desafectación. Bienes de dominio privado: caracteres, adquisición, disponibilidad y uso. Responsabilidad y sanciones. El patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Regulación jurídica, concepto y clasificación de los bienes y derechos. El Inventario General de Bienes y Derechos.

**Tema 23.** La actividad subvencionadora de la Administración de la Junta de Andalucía y sus Agencias. Concepto, naturaleza y clasificación de las subvenciones. Órganos competentes. El procedimiento de concesión y pago de las subvenciones. Justificación. Reintegro. Control financiero de las subvenciones. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. La Base de Datos de Subvenciones y Ayudas Públicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

**Tema 24.** Regulación de la Función Pública de la Junta de Andalucía. Normas constitucionales. Carácter de la legislación estatal. La Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía: Estructura y contenido. Clases de personal al servicio de la Junta de Andalucía. El personal funcionario: Provisión de puestos, carrera profesional, situaciones administrativas, régimen de incompatibilidades. Normas reguladoras del personal laboral. Contenido general del Convenio Colectivo del personal laboral de la Junta de Andalucía.

**Tema 25.** La Hacienda Pública y la Constitución. El presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía: Contenido y estructura. Los criterios de clasificación de los créditos presupuestarios. El ciclo presupuestario. Las modificaciones presupuestarias. El procedimiento general de ejecución del gasto público: Fases, órganos competentes y documentos contables.

Cuerpo Superior Facultativo, especialidad Archivística - Junta de Andalucía

**Tema 26.** El control de la actividad financiera de la Comunidad Autónoma: Concepto y clases. El control interno: La función interventora y sus modalidades: el control financiero y el control financiero permanente. La Intervención General de la Junta de Andalucía. El control externo: La Cámara de Cuentas de Andalucía y el control parlamentario.

**Tema 27.** La Administración Electrónica. Gestión de procesos administrativos y simplificación. Las tecnologías de la información y las comunicaciones. La información y los derechos de las personas. Régimen jurídico.

**Tema 28.** El ciudadano en sus relaciones con la administración electrónica. Seguridad, privacidad y ciudadanía digital.

**Tema 29.** El régimen jurídico de la protección de los datos de carácter personal. Normativa europea y nacional.

**Tema 30.** Transparencia y Gobierno Abierto. Colaboración y Participación Ciudadana. La Ley de Transparencia Pública de Andalucía. Derechos y Obligaciones. Publicidad Activa. El Derecho de Acceso a la Información Pública. El Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

**Tema 31.** Innovación y Administración Pública. El concepto de innovación pública. La estrategia de innovación de Andalucía. El Sistema de Innovación Andaluz. Retos y objetivos de la estrategia.

**Tema 32.** Las Administraciones Públicas en su entorno y las políticas públicas. La evaluación de las políticas públicas. La ciudadanía en el centro de la actividad pública y el interés general. La calidad y la atención a la ciudadanía. Evaluación de la calidad de los servicios. Las cartas de servicios. Iniciativas en Andalucía.

**Tema 33.** Prevención de riesgos laborales. Normativa estatal de Prevención de Riesgos Laborales: Derechos y obligaciones; Consulta y participación de los trabajadores. Organización de la prevención de riesgos laborales en la Administración de la Junta de Andalucía.

Cuerpo Superior Facultativo, especialidad Archivística - Junta de Andalucía

**Tema 34.** Conceptos generales: género, discriminación, desigualdad, acción positiva, roles y estereotipos. Discriminación por razón de sexo: discriminación directa e indirecta, discriminación salarial. Acoso por razón de sexo. Discriminación en la publicidad y lenguaje sexista. Igualdad entre mujeres y hombres igualdad de derechos, de trato y de oportunidades. Transversalidad de género. Concepto de mainstreaming: enfoque integrado de género en las políticas públicas.

**Tema 35.** Normativa sobre igualdad. La igualdad de género en la Constitución y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía. Normativa para la promoción de la igualdad de género y para la prevención y protección integral contra la violencia de género en Andalucía. La unidad de igualdad y género: funciones. Pertinencia e impacto de género en la normativa: conceptos y objetivos. Comisión de Impacto de Género en los Presupuestos Públicos de la Comunidad Autónoma: objeto y competencias. Violencia de género. Concepto y tipos de violencia hacia las mujeres.

**PROGRAMA DE MATERIAS ESPECÍFICO DEL CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO,  
Especialidad: ARCHIVÍSTICA**

**Tema 1.** Concepto y régimen jurídico del Patrimonio Histórico en España. El Patrimonio Documental y los Archivos. Bibliografía.

**Tema 2.** Las competencias del Estado, de la Junta de Andalucía y de la Administración local en materia de Patrimonio Documental y Archivos. Bibliografía.

**Tema 3.** La protección del Patrimonio Histórico: normativa, régimen e instrumentos del Estado y de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Medidas de Fomento. Infracciones y sanciones. Bibliografía.

**Tema 4.** El Patrimonio Histórico: derechos y obligaciones de los titulares. Actuaciones de particulares sometidas a autorización en el Estado y en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Bibliografía.

**Tema 5.** Normativa de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Patrimonio Documental y Archivos. Bibliografía.

Cuerpo Superior Facultativo, especialidad Archivística - Junta de Andalucía

**Tema 6.** La Normativa de la Unión Europea y del Consejo de Europa en materia de Archivos. Bibliografía.

**Tema 7.** El Archivo: Concepto, evolución histórica, funciones y tipologías. Bibliografía.

**Tema 8.** La Archivística: principios y evolución histórica. Bibliografía.

**Tema 9.** El documento: concepto y clasificación de los documentos. El documento de titularidad pública. Bibliografía.

**Tema 10.** El documento electrónico: normativa, características específicas y requisitos en las Administraciones Públicas. Bibliografía.

**Tema 11.** Los documentos: soportes, caracteres internos y externos, génesis y tradición documental. Bibliografía.

**Tema 12.** Las tipologías documentales de la Administración Pública en la Edad Moderna. Bibliografía.

**Tema 13.** Las tipologías documentales de la Administración Pública Contemporánea. Bibliografía.

**Tema 14.** El expediente administrativo. Bibliografía.

**Tema 15.** El ciclo vital de los documentos y sus valores. Bibliografía.

**Tema 16.** La gestión documental: concepto y funciones. Bibliografía.

**Tema 17.** La normalización de la gestión documental. Organismos, normas y recomendaciones nacionales e internacionales. Bibliografía.

**Tema 18.** La gestión documental en la Junta de Andalucía. Bibliografía.

**Tema 19.** La clasificación y ordenación de los documentos. Bibliografía.

**Tema 20.** El sistema de clasificación funcional de la Junta de Andalucía. Bibliografía.

**Tema 21.** La identificación y valoración documental. La identificación y valoración en el Sistema Archivístico de Andalucía. Bibliografía.

Cuerpo Superior Facultativo, especialidad Archivística - Junta de Andalucía

**Tema 22.** La selección documental. La selección documental en el Sistema Archivístico de Andalucía. Bibliografía.

**Tema 23.** Los ingresos de documentos en los Archivos. Ingresos de documentos en el Sistema Archivístico de Andalucía. Bibliografía.

**Tema 24.** La descripción archivística: concepto y evolución. Bibliografía.

**Tema 25.** La normalización de la descripción. Normas y recomendaciones nacionales e internacionales. Bibliografía.

**Tema 26.** La recuperación de la información archivística: lenguajes documentales controlados y normas para la elaboración de puntos de acceso. Bibliografía.

**Tema 27.** El acceso a los documentos y a los Archivos: concepto y normativa. Bibliografía.

**Tema 28.** Los servicios que prestan los Archivos. Bibliografía.

**Tema 29.** La difusión en los Archivos. Bibliografía.

**Tema 30.** La reproducción de documentos. La digitalización de los documentos en los archivos de la Junta de Andalucía: normativa y recomendaciones técnicas. Bibliografía.

**Tema 31.** La gestión de calidad en los archivos: normativa e instrumentos. Bibliografía.

**Tema 32.** Las salidas de los documentos de los Archivos. Las salidas de documentos y el préstamo administrativo en el Sistema Archivístico de Andalucía. Bibliografía.

**Tema 33.** El edificio de Archivo. Áreas y circuitos. Instalaciones, equipamiento y mobiliario. Bibliografía.

**Tema 34.** Las causas de alteración y destrucción de los documentos. La conservación preventiva. Bibliografía.

Cuerpo Superior Facultativo, especialidad Archivística - Junta de Andalucía

**Tema 35.** Planes de contingencia y desastres en archivos. Actuaciones de emergencia en caso de desastres. Bibliografía.

**Tema 36.** La restauración de documentos: concepto, objeto y procesos. El taller de restauración. Bibliografía.

**Tema 37.** El Sistema de Información de Archivos de la Junta de Andalucía. Bibliografía y referencias.

**Tema 38.** Repositorios, portales de difusión y agregadores de contenido archivístico. Bibliografía y referencias.

**Tema 39.** La evolución de la organización archivística en España. Bibliografía.

**Tema 40.** El Sistema Español de Archivos. El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado. Bibliografía.

**Tema 41.** Los Archivos Estatales gestionados por el Ministerio competente en materia de Patrimonio Histórico. Bibliografía.

**Tema 42.** Los Archivos Históricos Provinciales. Bibliografía.

**Tema 43.** Los Archivos de la Administración de Justicia. Bibliografía.

**Tema 44.** Los Archivos de la Fe Pública. Bibliografía.

**Tema 45.** El Sistema de Archivos de la Defensa. Bibliografía.

**Tema 46.** El Sistema Archivístico de Andalucía. Bibliografía.

**Tema 47.** El Archivo General de Andalucía. Bibliografía.

**Tema 48.** Los archivos de oficina, los Archivos Centrales y los Archivos Provinciales Intermedios en la Administración de la Junta de Andalucía. Bibliografía.

**Tema 49.** El Archivo del Parlamento de Andalucía. Los Archivos de las Instituciones de Autogobierno de Andalucía. Bibliografía.



Cuerpo Superior Facultativo, especialidad Archivística - Junta de Andalucía

**Tema 50.** Los archivos de titularidad estatal y gestión autonómica del Sistema Archivístico de Andalucía. Bibliografía.

**Tema 51.** Los Archivos de la Administración Local. Bibliografía.

**Tema 52.** Los Archivos Universitarios. Bibliografía.

**Tema 53.** Los Archivos de Organizaciones Políticas y Sindicales. Bibliografía.

**Tema 54.** Los Archivos de la Iglesia Católica. Bibliografía.

**Tema 55.** Los archivos familiares. Los archivos señoriales. Los archivos de empresas. Bibliografía.

**Tema 56.** Los Archivos de la Unión Europea. Bibliografía.

**Tema 57.** La Cancillería de la Corona de Castilla en la Baja Edad Media. Fuentes documentales y bibliográficas.

**Tema 58.** La Administración en España en la Edad Moderna. Fuentes documentales y bibliográficas.

**Tema 59.** La Administración en España en la Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.

**Tema 60.** La Administración concejil en la Edad Media y Edad Moderna. Fuentes documentales y bibliográficas.

**Tema 61.** La Administración local en la Edad Contemporánea en España. Fuentes documentales y bibliográficas.

**Tema 62.** La Hacienda y los sistemas fiscales en España en la Edad Moderna y Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.

**Tema 63.** Los procesos desamortizadores en España. Fuentes documentales y bibliográficas.

Cuerpo Superior Facultativo, especialidad Archivística - Junta de Andalucía

**Tema 64.** La Administración de Justicia en España en la Edad Moderna y Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.

**Tema 65.** La organización territorial en España en la Edad Moderna y Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.

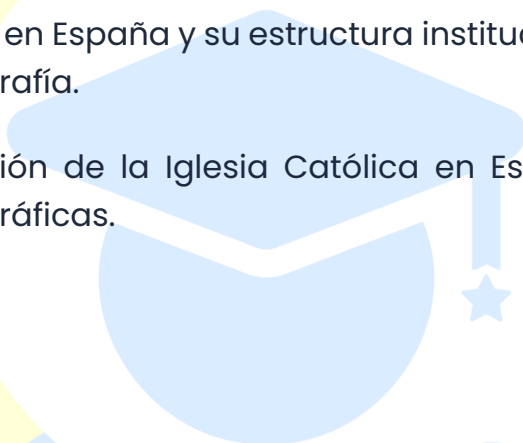
**Tema 66.** La institución notarial y registral en España en la Edad Moderna y Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.

**Tema 67.** Las organizaciones políticas y sindicales en España en la Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.

**Tema 68.** Las organizaciones de beneficencia y mercantiles en España. Fuentes documentales y bibliográficas.

**Tema 69.** La enseñanza en España y su estructura institucional. Fuentes documentales y bibliografía.

**Tema 70.** La organización de la Iglesia Católica en España. Fuentes documentales y bibliográficas.





# COMIENZA

TU PREPARACIÓN AHORA

INSCRÍBETE AHORA

01. DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA CONTRATACIÓN DE LAS AP  
DE LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DE LAS AP-NORMAS GENERALES  
OS DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y SOLICITUDES DE  
CIPACIÓN  
necesario visitar el terreno o consultar in situ, los  
se ampliarán para que los interesados puedan.  
presentación electrónica no podrá suponer  
ad alguna a los licitadores.

954 70 70 00

[secretaria@ceapro.es](mailto:secretaria@ceapro.es)

[www.ceapro.es](http://www.ceapro.es)