

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 7 del Decreto 625/2019 de 27 de diciembre, se hace constar:

1.- La persona jurídica titular, es el **CENTRO ANDALUZ DE PREPARACIÓN DE OPOSICIONES, S.L.**, cuyo NIF es B91843862 con sede en **Avda. de Reino Unido, 9, planta 4ª, Izquierda, 41012-Sevilla**. La dirección de la página web es www.ceapro.es, la dirección de correo electrónico es secretaria@ceapro.es y el teléfono de contacto **954707000**.

2.- El **plazo de vigencia** de las Condiciones ofertadas se mantendrá hasta el inicio del curso.

3.- Esta preparación tiene carácter de “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de título con carácter oficial o certificado de profesionalidad”.

4.- La enseñanza que se imparte es el curso de técnicas de estudio. **Para este curso concretamente se imparte en la modalidad online**. La preparación **da comienzo** el día estipulado en el contrato y **finaliza** una vez se realicen las cuatro sesiones de las que consta el curso. El **número total de horas lectivas** es de 8 horas. El **material didáctico** se entrega a los alumnos a medida que se va avanzando en la preparación a través de nuestra plataforma de formación. A continuación, se detalla el contenido del programa que se va a impartir en este curso: TÉCNICAS DE MEMORIZACIÓN, TÉCNICAS DE LECTURA, SUBRAYADO, ESQUEMAS Y REPASOS, TEORÍAS SOBRE APRENDIZAJE EFICAZ. LA METACOGNICIÓN. ELEMENTOS EXTERNOS Y TÉCNICAS DE AUTOCONTROL EMOCIONAL.

5.- Son **destinatarios** de nuestra oferta formativa todas las personas mayores de edad sin más restricciones.

6.- Este curso consta de una clase semanal con un total de CUATRO sesiones, en **horario** según contrato, y **se imparten** de manera Online.

7.- El **material necesario para la formación** se entregará en formato electrónico a través de nuestra plataforma web a nuestros alumnos, estando todo ello incluido en el precio del curso, sin que el alumno tenga que abonar cantidad alguna por estos conceptos.

8. A la finalización de la formación se expedirá un **diploma acreditativo** de la formación recibida. Dicho diploma, así como su primer duplicado serán gratuitos. Cualquier otro certificado está sujeto a una tasa de 5 euros.

9.- El **contacto con los preparadores** se hará durante las sesiones de videoconferencia.

10.- El **número máximo de alumnos** en la preparación es de 30 alumnos. El **plazo de inscripción** finaliza antes del inicio del curso.

11.- El **profesorado** de la academia está formado por expertos en la materia, con la cualificación adecuada para la preparación de este curso. Tienen formación académica y están sometidos a un proceso continuo de actualización formativa y gozan de experiencia profesional.

12.- El **importe** del curso es de 75€ para alumnos de la academia y de 125€ para no alumnos. Una vez inscrito, no se permitirá la baja, ni se reembolsará cantidad alguna salvo que CEAPRO decida no realizar el curso.

13.- El **procedimiento habitual** para el **abono** del curso es el pago con tarjeta bancaria a través de la pasarela de pago, dentro del proceso de matriculación en nuestra web.

14.- El alumno tendrá el derecho a desistir del contrato celebrado en un plazo de 14 días naturales antes de la activación del curso. Una **vez producido el acceso a la plataforma, el alumno no podrá proceder a la resolución del contrato**, atendiendo a la excepción contemplada en el art. 103.m) del R.D. Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias. Para ejercer este derecho, el alumno deberá notificar su decisión de desistir del contrato, usando el documento establecido al efecto, que podrá encontrar en nuestra página web, www.ceapro.es/decreto62519/desistimiento.pdf, enviando dicho documento por correo electrónico dirigido a la dirección secretaria@ceapro.es. Ceapro emitirá un correo electrónico de confirmación en el plazo de 48 horas hábiles, al objeto de que el alumno tenga constancia escrita de la recepción de dicha solicitud. En caso de no recibir esta confirmación, el alumno deberá ponerse en contacto con la academia. Ceapro devolverá las cantidades abonadas al alumno por los conceptos de matrícula y mensualidad correspondiente. Para cumplir el plazo de desistimiento, la comunicación relativa al ejercicio de este derecho deberá ser enviada antes de que venza el plazo correspondiente.

TABLÓN DE INFORMACIÓN (DECRETO 625/2019, DE 27 DE DICIEMBRE)

- Titular: **CENTRO ANDALUZ DE PREPARACIÓN DE OPOSICIONES, S.L.** con NIF **B91843862** y domicilio social en **AVDA. DE REINO UNIDO, 9, PTA. 4ª, IZQUIERDA, 41012 SEVILLA**. Teléfono: **954 70 70 00** - Correo Electrónico: secretaria@ceapro.es donde puede presentar quejas o reclamaciones o solicitar información sobre los servicios ofertados.

- Las **enseñanzas que se imparten** son las de preparación de oposiciones para el acceso a diversos cuerpos de las **Administraciones Públicas** (en modalidades presencial y online) y **otros cursos de formación privada**, (en modalidades presencial y online).
- El **horario de apertura y atención al público** es, en días laborables y fuera de los periodos vacacionales, de lunes a viernes de 9 a 13 y de 16 a 20 horas.
- Las enseñanzas incluidas en el ámbito de aplicación del Decreto por el que se regulan los derechos a la información y a la protección de los intereses económicos de las personas usuarias de centros privados que imparten enseñanzas no oficiales que son impartidas por este centro tienen la consideración de enseñanzas no oficiales y no conducentes a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.
- Los documentos informativos específicos de cada una de las enseñanzas impartidas, los precios y las modalidades de pago, están a disposición del público en la zona de atención o información a las personas usuarias del centro.
- El texto completo del Decreto por el que se regulan los derechos a la información y a la protección de los intereses económicos de las personas usuarias de centros privados que imparten enseñanzas no oficiales se encuentra a disposición del público y del alumnado en la zona de atención o información de las personas usuarias del centro.
- Las personas usuarias tienen derecho a solicitar la entrega de factura por el importe total de las enseñanzas o servicios recibidos, así como por las cantidades que se entregan parcialmente a cuenta de las mismas.

