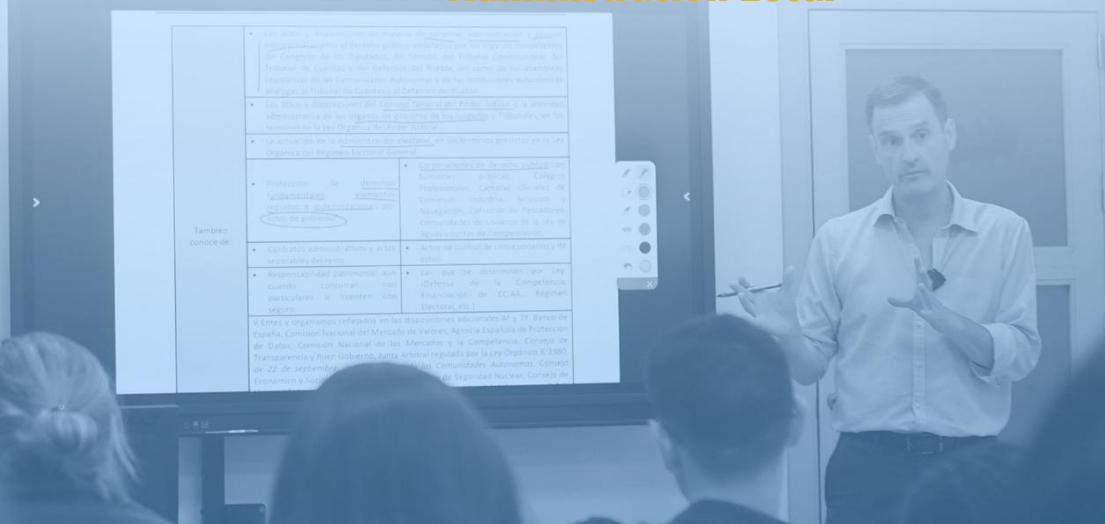


# PROGRAMA

## DE

# Cuerpo Técnicos de Administración General (A1 y A2)

Administración Local



Administración Local

Este curso de Administración General es destinado a funcionarios y administradores de los órganos de gobierno de los Ayuntamientos, del Congreso de los Diputados, del Senado, del Tribunal Constitucional, del Tribunal de Cuentas y del Defensor del Pueblo, así como a los administradores de las Comunidades Autónomas y a los funcionarios administrativos que ocupan el Puesto de Experiencia de Administrador del Pueblo.

Los objetivos y contenidos del Cuerpo de Administración Local, se articulan en función de las competencias de los órganos de gobierno y funcionarios, en los términos de la Ley Orgánica del Poder Local.

La actuación de los Administradores administrarán las competencias generadas en las Organizaciones del Régimen Electoral General.

• **Protección de Derechos Humanos y Bases para la Administración Pública y las competencias para los órganos de gobierno.**

• **Corporaciones de Derechos Públicos con Competencias Públicas: Colegios Profesionales, Cárteles, Oficinas, Oficina de Navegación, Oficina de Pescadores, Comisiones de Usuarios de la Ley de Aguas y Oficinas de Campañas de Agua.**

• **Actos de conferencia de conocimientos y de trabajo.**

• **Responsabilidad patrimonial. Actos cuando se cumplen con las competencias que tienen que cumplir como seguros.**

• **Actos de determinación para la Defensa de la Competencia, Financiación de CCAA, Régimen Electoral, etc.**

• **Entes y organismos refeñados en las disposiciones adicionales 4º y 7º, Banco de España, Comisión Nacional del Mercado de Valores, Agencia Estatal de Protección de Datos, Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, Comisión de Transportes y Telecomunicaciones, Junta Electoral regulada por la Ley Orgánica 8/1980, Comisión de los 22, Comisión de las Comunidades Autónomas, Comisión de Economía y Ordenación del Territorio, Comisión de Seguridad Nuclear, Comisión de**

**BLOQUE I: DERECHO CONSTITUCIONAL, AUTONÓMICO Y COMUNITARIO**

**Tema 1.** La Constitución Española de 1978: antecedentes, proceso constituyente, características generales y estructura. La reforma constitucional.

**Tema 2.** El Estado Español en la Constitución. Estado de Derecho. Estado Social. Estado Democrático. Modelo económico constitucional. La participación social en la actividad del Estado, su inserción en los órganos de la Administración.

**Tema 3.** Valores superiores y principios inspiradores de la Constitución. Derechos y deberes fundamentales y las libertades públicas en España. Garantías y restricciones.

**Tema 4.** La jefatura del Estado: La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y Regencia. El refrendo y sus formas. La Casa Real: estructura y funciones.

**Tema 5.** Las Cortes Generales: Congreso de los Diputados y Senado. Composición y funcionamiento. Órganos y funcionamiento de las Cámaras. La función legislativa. La función de control del Gobierno. El Tribunal de Cuentas y el Defensor del Pueblo.

**Tema 6.** El Gobierno del Estado. Composición. Funciones. Designación, remoción y responsabilidades de sus miembros y de su Presidente. 

**Tema 7.** El Poder Judicial. Regulación constitucional de la Justicia. La Ley Orgánica del Poder Judicial. El Consejo general del Poder Judicial. La organización de la Administración de Justicia en España. Conflictos de jurisdicción y de competencia.

**Tema 8.** El Tribunal Constitucional: composición y funciones. Procedimientos de declaración de inconstitucionalidad. Recurso de amparo. Conflictos constitucionales. 

**Tema 9.** La Administración General del Estado: organización central y territorial. La Administración Institucional. La Administración Consultiva. La Administración Corporativa.

**Tema 10.** La organización territorial del Estado en la Constitución Española. El Estado autonómico: naturaleza jurídica y fundamento constitucional. Los

## CUERPO

Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de la Comunidades Autónoma de Andalucía.

**Tema 11.** El Sistema de distribución de competencias entre el Estado y las CCAA. Relaciones entre el Estado y las CCAA.

**Tema 12.** Estatuto de Autonomía para Andalucía: Estructura y contenido. Competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Competencias de la Junta de Andalucía en materia de Régimen Local.

**Tema 13.** Organización territorial de la Comunidad Autónoma de Andalucía. La Administración descentralizada del territorio municipal. Las asociaciones locales. Otras entidades de la organización territorial de Andalucía.

**Tema 14.** Organización institucional de la Comunidad Autónoma. El Parlamento de Andalucía. La función legislativa. El presidente de la Junta de Andalucía. El Consejo de Gobierno. El control parlamentario y el impulso de la acción del Gobierno. El Defensor del Pueblo Andaluz. El Consejo Consultivo de Andalucía. La Cámara de Cuentas de Andalucía. Otros órganos estatutarios. El Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, Ceuta y Melilla.

**Tema 15.** La Unión Europea: Origen y evolución. Instituciones y organismos de la Unión Europea: Composición, funcionamiento y competencias. El Comité de las Regiones.

**Tema 16.** El Derecho de la Unión Europea. Tratados y Derecho Derivado.

**BLOQUE II: DERECHO ADMINISTRATIVO**

**Tema 17.** La Administración Pública y el derecho. El principio de legalidad en la Administración. Potestades regladas y discrecionales: discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites de la discrecionalidad. Control judicial de la discrecionalidad. La desviación de poder.

**Tema 18.** Los órganos administrativos: concepto y naturaleza. Clases de órganos, especial referencia a los colegiados.

**Tema 19.** La competencia: Naturaleza, clases y criterios de delimitación. Figuras de traslación o alteración de las competencias: la descentralización, la desconcentración, la delegación, la encomienda de gestión y otros mecanismos.

**Tema 20.** El ordenamiento jurídico-administrativo. El derecho administrativo: concepto y contenidos. La Ley. Tipos de disposiciones legales. Los tratados internacionales.

**Tema 21.** El ordenamiento jurídico-administrativo. El reglamento administrativo. La eficacia normativa del reglamento: su inderogabilidad singular. La potestad reglamentaria: fundamento. El procedimiento para la elaboración de los reglamentos. Límites a la potestad reglamentaria. El control de la potestad reglamentaria. Los actos administrativos generales y las instrucciones, circulares y órdenes de servicios.

**Tema 22.** Las personas ante la actividad de la Administración: derechos y obligaciones. El interesado: concepto, capacidad de obrar y representación. La identificación de los interesados. Derechos del interesado en el procedimiento.

**Tema 23.** Ley 19/2013, de 9 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ley 1/2014 de 24 junio de transparencia pública de Andalucía. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública.

**Tema 24.** La protección de datos. Régimen jurídico. La ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales. Principios y derechos. Obligaciones. El Delegado de protección de datos. La Agencia española de protección de datos. Régimen sancionador.

**Tema 25.** El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. La forma. La motivación.

**Tema 26.** La eficacia de los actos administrativos. La notificación: contenido, plazo y práctica en papel y a través de medios electrónicos. La publicación.

**Tema 27.** La ejecutividad de los actos administrativos: el principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.

**Tema 28.** La invalidez del acto administrativo. Principio de conservación del acto administrativo.

**Tema 29.** La revisión de oficio. La declaración de lesividad. La revocación. La rectificación de errores. Aspectos generales.

**Tema 30.** Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Régimen de funcionamiento del sector público por medios electrónicos. Relaciones electrónicas en la Administración Pública.

**Tema 31.** La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Interesados en el procedimiento: Representación. Los registros administrativos.

**Tema 32.** La adopción de medidas provisionales. El tiempo en el procedimiento. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.

**Tema 33.** La instrucción del procedimiento. Fases en la instrucción de procedimientos administrativos. La intervención de los interesados.

**Tema 34.** La ordenación y tramitación del procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

**Tema 35.** Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional.

**Tema 36.** La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.



**Tema 37.** Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Tipos de recursos administrativos. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

**Tema 38.** La jurisdicción contencioso-administrativa. Ámbito. Los órganos y competencias. El procedimiento contencioso. La sentencia y los recursos contra las mismas.

**Tema 39.** La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia

## CUERPO

sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. El procedimiento sancionador. Especial referencia a la potestad sancionadora local.

**Tema 40.** La responsabilidad patrimonial de la Administración. Los presupuestos de la responsabilidad. La acción de responsabilidad: Especialidades del procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas. La responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas.

**Tema 41.** La expropiación forzosa. Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Procedimientos especiales. La reversión.

**Tema 42.** Los contratos del sector público. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

**Tema 43.** Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato.

**Tema 44.** Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Especialidades de la contratación pública en el ámbito local.

**Tema 45.** Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

**Tema 46.** Régimen de invalidez. Recurso especial en materia de contratación.

**Tema 47.** Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El perfil del contratante.

**Tema 48.** Efectos de los contratos. Prerrogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los

## CUERPO

contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos. Subcontratación.

**Tema 49.** El contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras. Modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.

**Tema 50.** El contrato de concesión de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de obras. Efectos, cumplimiento y extinción de las concesiones. Construcción de las obras objeto de concesión. Derechos y obligaciones del concesionario y prerrogativas de la Administración concedente. Extinción de las concesiones.

**Tema 51.** El contrato de concesión de servicios. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de servicios. Efectos, cumplimiento y extinción del contrato de concesión de servicios. Ejecución y modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.

**Tema 52.** El contrato de suministro. Ejecución del contrato de suministro. Cumplimiento y resolución. Regulación de determinados contratos de suministro.

**Tema 53.** El contrato de servicios. Ejecución de los contratos de servicios. Resolución. Especialidades del contrato de elaboración de proyectos de obra.

**Tema 54.** Las formas de actividad administrativa. El servicio público. Concepto. Evolución y crisis. Las formas de gestión de los servicios públicos. La iniciativa económica pública y los servicios públicos. La actividad de fomento y sus técnicas.

**Tema 55.** La actividad de Policía: La autorización administrativa previa y otras técnicas autorizatorias tras la Directiva 123/2006/CE de Servicios. El régimen de las licencias.

**Tema 56.** Actividad subvencional de las administraciones públicas: tipos de subvenciones. El procedimiento de concesión y gestión de la subvención. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

## CUERPO

**Tema 57.** El patrimonio de las entidades locales. Bienes y derechos que integran el patrimonio de las entidades locales: clases. Los bienes de dominio público local. Los bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. Los bienes comunales. El inventario. La inscripción registral.

**Tema 58.** Igualdad de género. Normativa estatal y autonómica sobre igualdad.

**Tema 59.** Normativa para la prevención y protección integral contra la violencia de género. Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de promoción y protección contra la violencia de género.

**Tema 60.** Los empleados públicos: clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

**Tema 61.** Principios rectores del acceso al empleo público. Extinción de la condición de empleado público. El régimen de provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión. Las situaciones administrativas de los funcionarios locales.

**Tema 62.** La relación estatutaria. Derechos de los funcionarios públicos. Régimen de Seguridad Social. Derechos de ejercicio colectivo. Sindicación y representación. El derecho de huelga. La negociación colectiva en el ámbito del personal funcionario.

**Tema 63.** Los deberes de los funcionarios públicos. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.

**Tema 64.** El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas. Singularidades de su régimen jurídico. Aproximación de los regímenes funcionarial y laboral en la vigente normativa estatal básica.

**BLOQUE III: ADMINISTRATIVO LOCAL**

## CUERPO

**Tema 65.** El régimen local español. Evolución del régimen local. La administración local en la constitución y en los estatutos de autonomía. Autonomía local. Regulación actual del régimen local.

**Tema 66.** La potestad reglamentaria de las Entidades Locales. Principios de buena regulación, planificación y evaluación normativa en las entidades locales. Límites y control de la potestad reglamentaria. Las Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales: concepto y diferenciaciones. Procedimiento de elaboración y aprobación de las ordenanzas y reglamentos. Los Bandos. Iniciativa ciudadana para la aprobación de Ordenanzas y Reglamentos. Infracciones a Ordenanzas y Bandos.

**Tema 67.** El municipio: concepto y elementos. El término municipal: el problema de la planta municipal. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros. El concejo abierto. Otros regímenes especiales.

**Tema 68.** La organización municipal. Órganos necesarios: alcalde, tenientes de alcalde, pleno y junta de gobierno local. Órganos complementarios: comisiones informativas y otros órganos. Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local: municipios de gran población.

**Tema 69.** Las competencias municipales. Competencias propias, delegadas y distintas de las propias y de las atribuidas por delegación. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y servicios municipales. Los servicios mínimos.

**Tema 70.** La provincia como entidad local. Organización y competencias de la provincia. Regímenes especiales. Entidades locales de ámbito inferior al municipio. Comarcas. Mancomunidades de municipios. Áreas metropolitanas.

**Tema 71.** El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. Elección de los concejales y alcaldes. Elección de diputados provinciales y presidentes de las diputaciones provinciales. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local. El recurso contencioso-electoral.

## CUERPO

**Tema 72.** Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día: régimen de sesiones. Actas y certificados de acuerdos.

**Tema 73.** Singularidades del procedimiento administrativo de las entidades locales. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos locales. La sustitución y disolución de corporaciones locales.

**Tema 74.** Régimen jurídico de los funcionarios de habilitación con carácter nacional: funciones. Puestos reservados.

#### BLOQUE IV: DERECHO FINANCIERO

**Tema 75.** La hacienda local en la Constitución. El régimen jurídico de las haciendas locales. Criterios inspiradores del sistema de recursos. Recursos de las Haciendas locales. La potestad reglamentaria de las entidades locales en materia tributaria.

**Tema 76.** Los impuestos municipales de exacción obligatoria. Impuesto sobre bienes inmuebles. Impuesto sobre actividades económicas. Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

**Tema 77.** Los impuestos municipales de exacción potestativa. Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

**Tema 78.** Tasas, precios públicos y contribuciones especiales.



**Tema 79.** Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera: Principios generales. Instrumentación del principio de estabilidad presupuestaria y del principio de sostenibilidad financiera. Regla del gasto. Medidas preventivas, correctivas y coercitivas.

**Tema 80.** El Presupuesto General de las Entidades Locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación. La prórroga del presupuesto.

**Tema 81.** Los créditos del presupuesto de gastos. Las modificaciones de crédito: concepto, clases, financiación y tramitación.

**Tema 82.** La ejecución del presupuesto de gastos. Fases. Pagos a justificar. Anticipos de caja fija. Gastos de carácter plurianual.

**Tema 83.** Cierre y liquidación del Presupuesto. Remanentes de créditos y remanentes de tesorería.

**Tema 84.** El control interno de la actividad económico-financiera de las entidades locales. La función interventora. Especial referencia a los reparos. El control externo.

## **BLOQUE V: DERECHO URBANÍSTICO Y DERECHO LABORAL**

**Tema 85.** Ordenación del territorio y urbanismo: competencias de la Comunidad autónoma. Los planes para la ordenación del territorio. La ordenación urbanística.

**Tema 86.** El régimen urbanístico del suelo. La protección de la legalidad urbanística.

**Tema 87.** La ejecución del planeamiento en la legislación urbanística andaluza: Sistemas de actuación. Instrumentos de intervención del mercado de suelo.

**Tema 88.** El derecho del trabajo. Naturaleza y caracteres. Las fuentes del ordenamiento laboral.

**Tema 89.** El contrato de trabajo. Derechos y deberes laborales. Modalidades del contrato de trabajo.

**Tema 90.** Modificación del contrato de trabajo. Tipología.



**Tema 91.** Suspensión del contrato de trabajo.

**Tema 92.** Extinción del contrato de trabajo. Tipología.

**Tema 93.** Derecho de representación colectiva. Órganos de representación. Derecho de reunión. Derecho de huelga y cierre patronal.

**Tema 94.** La negociación colectiva. El convenio colectivo.

**Tema 95.** El sistema de la seguridad social. Campo de aplicación. Estructura del sistema de la seguridad social. Acción protectora.

**Tema 96.** Normativa sobre prevención de riesgos laborales. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención.

**Tema 97.** La jurisdicción laboral. El proceso laboral.





# COMIENZA

## TU PREPARACIÓN AHORA

### II. DISPOSICIONES GENERALES

II. DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA CONTRATACIÓN DE LAS AP  
DE LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DE LAS AP-NORMAS GENERALES

### OS DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y SOLICITUDES DE CIPACIÓN

necesario visitar el terreno o consultar in situ, los  
se ampliarán para que los interesados puedan.  
presentación electrónica no podrá suponer  
ad alguna a los licitadores.

954 70 70 00

[secretaria@ceapro.es](mailto:secretaria@ceapro.es)

[www.ceapro.es](http://www.ceapro.es)